

**Wir suchen Sie als neues Teammitglied!**

**Wir suchen**

## **Betreuungsassistenten (w/m/d)**

**für unser Seniorenzentrum "Haus Seeberge"**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sicherstellung der Lebenszufriedenheit unserer Bewohner\*innen durch eine aktivierende Betreuung
- Förderung eines positiven Wohnbereichsklimas und der Motivation der Bewohner\*innen
- Führen von Gesprächen mit den Bewohnern\*innen
- Durchführung gemeinsamer Beschäftigungen (z.B. Malen, Spazieren gehen)
- Organisation von diversen Gruppen- und Einzelaktivitäten
- Begleitung der Bewohner\*innen zu diversen Kultur- und Freizeitveranstaltungen

### **Was wünschen wir uns von Ihnen?**

- Qualifikation zur Betreuung im Sinne von §53c SGB XI
- Eine offene und positive Einstellung zur Arbeit mit pflegebedürftigen, alten Menschen
- Empathie, emotionale Stabilität und Einsatzbereitschaft
- Gute Kommunikationsfähigkeit und hohe Serviceorientierung
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

### **Was bieten wir Ihnen?**

- eine der Aufgabe und Verantwortung entsprechende attraktive Vergütung
- Grundgehalt zzgl. Zulagen
- Individuelle verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- AWO Feiertage am 24.12. und 31.12. des Jahres
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitspaket Zahn & Brille

**Art der Stelle: unbefristet**

---

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!** Entweder per Post beim:  
AWO Kreisverband Eisenhüttenstadt e.V.  
Fährstraße 1  
15890 Eisenhüttenstadt

oder per E-Mail: [bewerbung@awokvehst.de](mailto:bewerbung@awokvehst.de)

Hinweis: Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden aus organisatorischen Gründen nicht zurückgesandt und gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.